

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z treścią pouczenia na odwrocie!

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIEM DRUKOWANYMI LITERAMI

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
PESEL

.....
adres

.....
tel.

Tytuł prawny Wnioskodawcy: (zaznaczyć X we właściwej kratce)

- ☐ pacjent, którego dokumentacja dotyczy
- ☐ przedstawiciel ustawowy
- ☐ osoba posiadająca upoważnienie wystawione przez pacjenta

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Proszę o udostępnienie dokumentacji medycznej

.....
rodzaj dokumentacji medycznej

.....
imię i nazwisko Pacjenta

.....
PESEL

.....
adres

w formie: (zaznaczyć X we właściwej kratce)

- ☐ do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego,
- ☐ wydanie kserokopii,
- ☐ wydanie wypisu lub odpisu,
- ☐ wydanie na informatycznym nośniku danych (wersja elektroniczna na pendrive),
- ☐ wydanie za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres:

Za okres

Sposób odbioru dokumentacji /zdjęć: (zaznaczyć X we właściwej kratce)

- ☐ osobiście w siedzibie podmiotu leczniczego,
- ☐ przez osobę upoważnioną w siedzibie podmiotu leczniczego,
- ☐ przesłać listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- ☐ przesłać za pośrednictwem wiadomości e-mail, po weryfikacji adresu.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z pouczeniem na odwrocie niniejszego wniosku i akceptuję sposoby tryb udostępniania dokumentacji medycznej. Jednocześnie oświadczam, że wszelkie ryzyko związane z wysłaniem dokumentacji medycznej nie obciąża podmiotu leczniczego.

.....
data i podpis osoby przyjmującej wniosek

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam wydanie dokumentacji medycznej

Potwierdzam odbiór dokumentacji medycznej

.....
data i podpis osoby wydającej dokumentację medyczną

.....
data i podpis osoby odbierającej dokumentację

POUCZENIE

- 1) Dokumentacja medyczna pacjenta jest własnością podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych.
- 2) Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną:
 - pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu,
 - osobie upoważnionej przez pacjenta na piśmie,
 - uprawnionym organom.
- 3) Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujących formach*:
 - do wglądu w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych,
 - poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii,
 - poprzez wydanie kserokopii,
 - dokumentacja diagnostyczna (zdjęcia RVG, zdjęcie panoramiczne, tomografia komputerowa) wydawane są w formie cyfrowej na elektronicznym nośniku danych,
 - zdjęcia fotograficzne pacjenta wydawane są w formie cyfrowej na elektronicznym nośniku danych.
- 4) Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
- 5) Wgląd w dokumentację medyczną następuje w obecności pracownika udostępniającego dokumentację i w uzgodnionym terminie.
- 6) W celu uzyskania wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez niego składa pisemny, ustny lub w formie elektronicznej wniosek o wydanie dokumentacji medycznej. W formie pisemnej wniosek jest dostępny w Rejestracji Primadent. Do wniosku należy dołączyć pisemne upoważnienie do wydania dokumentacji w przypadku upoważnienia osoby innej niż wskazana w dokumentacji medycznej.
- 7) Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy z dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.
- 8) Dokumentacja wydawana jest niezwłocznie od złożenia wniosku, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, po ustaleniu terminu wydania dokumentacji.
- 9) Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie kopii Primadent pobiera opłatę:
 - 0,34 zł brutto za 1 stronę kopii dokumentacji medycznej,
 - 9,68 zł brutto za 1 stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej,
 - 1,94 zł brutto za dokumentację medyczną na informatycznym nośniku danych (wersja elektroniczna na pendrive).¹
 - W przypadku ponownego udostępnienia dokumentacji medycznej na pendrive, opłata za nowy nośnik wynosi **20,00 zł brutto**.
- 10) Za udostępnienie dokumentacji medycznej po raz pierwszy, opłata nie jest pobierana.
- 11) Jeżeli pacjent wnosi o przesłanie dokumentacji medycznej drogą pocztową lub kurierem, to ustala się koszt takiego przesłania, a następnie informuje pacjenta. Dokumentacja jest wysyłana dopiero po zaksięgowaniu wpłaty od pacjenta za koszty wysłania drogą pocztową lub kurierem.

¹ stawka obliczona na podst. maksymalnych opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej w okresie 01.09.2019-30.11.2019

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r nr 112 poz. 654z późn. zm.);
Ustawa Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008r (Dz. U. z 2009, nr 52, poz.417 z późn. zm.)
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE L 119 s.1)

*Objaśnienia:

- wyciąg - skrótowy tekst zawierający najważniejsze dane z całości lub jego część;
- odpis - kopia lub przepisany tekst oryginalnego dokumentu;
- kserokopia - czysta kopia tekstu lub rysunku wykonana za pomocą kserokopiarki.