

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z treścią pouczenia na odwrocie!**WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNI DRUKOWANYMI LITERAMI**.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy.....
PESEL.....
adres.....
tel.Tytuł prawny Wnioskodawcy: (zaznaczyć X we właściwej kratce)

- ☐ pacjent, którego dokumentacja dotyczy
☐ przedstawiciel ustawowy
☐ osoba posiadająca upoważnienie wystawione przez pacjenta

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Proszę o udostępnienie dokumentacji medycznej

.....
rodzaj dokumentacji medycznej.....
imię i nazwisko Pacjenta.....
PESEL.....
adresw formie: (zaznaczyć X we właściwej kratce)

- ☐ do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego,
☐ wydanie kserokopii,
☐ wydanie wypisu lub odpisu,
☐ wydanie na informatycznym nośniku danych (wersja elektroniczna na płycie CD),
☐ wydanie za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres:

Za okres

Sposób odbioru dokumentacji /zdjęć: (zaznaczyć X we właściwej kratce)

- ☐ osobiście w siedzibie podmiotu leczniczego,
☐ przez osobę upoważnioną w siedzibie podmiotu leczniczego,
☐ przesłać listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
☐ przesłać za pośrednictwem wiadomości e-mail, po weryfikacji adresu.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z pouczeniem na odwrocie niniejszego wniosku i akceptuję sposób oraz tryb udostępniania dokumentacji medycznej. Jednocześnie oświadczam, że wszelkie ryzyko związane z wysłaniem dokumentacji medycznej nie obciąża podmiotu leczniczego.

.....
data i podpis osoby przyjmującej wniosek.....
data i podpis Wnioskodawcy**Potwierdzam wydanie dokumentacji medycznej****Potwierdzam odbiór dokumentacji medycznej**.....
data i podpis osoby wydającej dokumentację medyczną.....
data i podpis osoby odbierającej dokumentację

POUCZENIE

- 1) Dokumentacja medyczna pacjenta jest własnością podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych.
- 2) Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną:
 - pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu,
 - osobie upoważnionej przez pacjenta na piśmie,
 - uprawnionym organom.
- 3) Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujących formach*:
 - do wglądu w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych,
 - poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii,
 - poprzez wydanie kserokopii,
 - dokumentacja diagnostyczna (zdjęcia RVG, zdjęcie panoramiczne, tomografia komputerowa) wydawane są w formie cyfrowej na elektronicznym nośniku danych,
 - zdjęcia fotograficzne pacjenta wydawane są w formie cyfrowej na elektronicznym nośniku danych.
- 4) Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych (zgodnych z RODO).
- 5) Wgląd w dokumentację medyczną następuje w obecności pracownika udostępniającego dokumentację i w uzgodnionym terminie.
- 6) W celu uzyskania wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez niego, składa wniosek o wydanie dokumentacji medycznej, w formie pisemnej - dostępny w Rejestracji NZOZ Primadent s.c., lub elektronicznej, dostępny na stronie www.primadent.pl w zakładce „DO POBRANIA”, pod linkiem: <https://www.primadent.pl/pliki-do-pobrania>.
- 7) Udostępnienie dokumentacji medycznej na wniosek w formie pisemnej następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy z dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem, natomiast w przypadku formy elektronicznej dokumentacja medyczna zostaje przesłana na adres e-mail Pacjenta, który jest przez niego wskazywany podczas wypełniania Ankiety Pacjenta, a następnie umieszczany w Jego karcie medycznej. Zmiana adresu e-mail może nastąpić wyłącznie na prośbę wnioskodawcy, który stawia się w Klinice osobiście oraz potwierdzi swoją tożsamość, poprzez okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu urzędowego ze zdjęciem.
- 8) Jeśli Pacjent chce, by jego dokumentacja medyczna została wydana osobie innej niż ta, która została przez Niego wskazana w Ankiecie Pacjenta, wówczas niezbędne jest jego stawienie się w Klinice, celem potwierdzenia tożsamości (dowód lub inny dokument urzędowy ze zdjęciem) oraz wypełnienia wniosku o upoważnienie do wydania Jego dokumentacji medycznej określonej przez Niego osobie. Wówczas dane w karcie Pacjenta zostaną zaktualizowane.
- 9) Dokumentacja wydawana jest niezwłocznie od złożenia wniosku, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, po ustaleniu terminu wydania dokumentacji.
- 10) Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie kopii NZOZ Primadent s.c. pobiera opłatę:
 - 0,34 zł brutto za 1 stronę kopii dokumentacji medycznej,
 - 9,68 zł brutto za 1 stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej,
 - 1,94 zł brutto za dokumentację medyczną na informatycznym nośniku danych (wersja elektroniczna na płycie CD).¹
- 11) Za udostępnienie dokumentacji medycznej po raz pierwszy, opłata nie jest pobierana.
- 12) Jeżeli pacjent wnosi o przesłanie dokumentacji medycznej drogą pocztową lub kurierem, to ustala się koszt takiego przesłania, a następnie informuje pacjenta. Dokumentacja jest wysyłana dopiero po zaksięgowaniu wpłaty od pacjenta za koszty wysłania drogą pocztową lub kurierem.

¹ stawka obliczona na podst. maksymalnych opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej w okresie 01.09.2019-30.11.2019

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.);

Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);

Ustawa Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1876, t.j.).

***Objaśnienia:**

– wyciąg - skrótowny tekst zawierający najważniejsze dane z całości lub jego część;

– odpis - kopia lub przepisany tekst oryginalnego dokumentu;

– kserokopia - czysta kopia tekstu lub rysunku wykonana za pomocą kserokopiarki.