

PRZED WYPEŁNIENIEM WNIOSKU NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z TREŚCIĄ POUCZENIA NA ODWRÓCIE!

(Wniosek należy wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI)

Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
PESEL	
Adres	
Numer telefonu	

Tytuł prawny Wnioskodawcy: (zaznaczyć X we właściwej kratce)

- pacjent, którego dokumentacja dotyczy
 przedstawiciel ustawy
 osoba posiadająca upoważnienie wystawione przez pacjenta

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Proszę o udostępnienie dokumentacji medycznej:

.....
(rodzaj dokumentacji medycznej).....
(imię i nazwisko Pacjenta) (PESEL)

W formie:

- do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego, wydanie kserokopii,
 wydanie wypisu lub odpisu,
 wydanie na informatycznym nośniku danych (wersja elektroniczna na pendrive),
 wydanie za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres:
Za okres.....

Sposób odbioru dokumentacji /zdjęć: (zaznaczyć X we właściwej kratce)

- osobiście w siedzibie podmiotu leczniczego,
 przez osobę upoważnioną w siedzibie podmiotu leczniczego,
 przesać listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 przesać za pośrednictwem wiadomości e-mail, po weryfikacji adresu.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z pouczeniem na odwrocie niniejszego wniosku i akceptuję sposób i tryb udostępniania dokumentacji medycznej. Jednocześnie oświadczam, że wszelkie ryzyko związane z wysłaniem dokumentacji medycznej nie obciąża podmiotu leczniczego.

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek).....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Potwierdzam wydanie dokumentacji medycznej

.....
data i podpis osoby wydającej dokumentację medyczną

Potwierdzam odbiór dokumentacji medycznej

.....
data i podpis osoby odbierającej dokumentację medyczną

POUCZENIE

1. Dokumentacja medyczna pacjenta jest własnością podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych.
2. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną:
 - pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu,
 - osobie upoważnionej przez pacjenta na piśmie,
 - uprawnionym organom.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujących formach*:
 - do wglądu w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych,
 - poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii,
 - poprzez wydanie kserokopii,
 - dokumentacja diagnostyczna (zdjęcia RVG, zdjęcie panoramiczne, tomografia komputerowa) wydawane są w formie cyfrowej na elektronicznym nośniku danych,
 - zdjęcia fotograficzne pacjenta wydawane są w formie cyfrowej na elektronicznym nośniku danych.
4. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
5. Wgląd w dokumentację medyczną następuje w obecności pracownika udostępniającego dokumentację i w uzgodnionym terminie.
6. W celu uzyskania wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez niego składa pisemny, ustny lub w formie elektronicznej wniosek o wydanie dokumentacji medycznej. W formie pisemnej wniosek jest dostępny w Rejestracji Primadent. Do wniosku należy dołączyć pisemne upoważnienie do wydania dokumentacji w przypadku upoważnienia osoby innej niż wskazana w dokumentacji medycznej.
7. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy z dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.
8. Dokumentacja wydawana jest niezwłocznie od złożenia wniosku, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, po ustaleniu terminu wydania dokumentacji.
9. Pierwsza kopia dokumentacji medycznej jest wydawana bezpłatnie.
10. Każda następna kopia podlega opłacie. **Obowiązujące stawki opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej są dostępne w każdym czasie na rejestracji.**

Jeżeli pacjent wnosi o przesłanie dokumentacji medycznej drogą pocztową lub kurierem, to ustala się koszt takiego przesłania, a następnie informuje pacjenta. Dokumentacja jest wysyłana dopiero po zaksięgowaniu wpłaty od pacjenta za koszty wysłania drogą pocztową lub kurierem.

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r nr 112 poz. 654z późn. zm.); Ustawa Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008r (Dz. U. z 2009, nr 52, poz.417 z późn. zm.) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE L 119 s.1)

*Objaśnienia:

- wyciąg - skrótowy tekst zawierający najważniejsze dane z całości lub jego część;
- odpis - kopia lub przepisany tekst oryginalnego dokumentu;
- kserokopia - czysta kopia tekstu lub rysunku wykonana za pomocą kserokopiarki.